

Ruda Śląska, dn.....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres: kod, miasto

.....  
Adres: ulica numer domu

**Dyrektor  
Zespołu Szkół nr 7  
w Rudzie Śląskiej**

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 2025/2026 do klasy pierwszej Szkoły  
Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej.

.....  
(podpis kandydata na ucznia)

**Do wniosku załączam:**

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
2. Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
3. Karta Zdrowia ucznia z bilansem (w zamkniętej kopercie)
4. 3 zdjęcia legitymacyjne oraz skan zdjęcia legitymacyjnego do e- legitymacji o wymiarach: wysokość 45 mm, szerokość 35 mm, rozdzielczości 300 dpi.

.....  
podpis pełnoletniego kandydata

.....  
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletniego kandydata

**\*Niepotrzebne skreślić**

Dokumenty o których mowa w **ust. 1** są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,  
Dokumenty o których mowa w **ust. 2** są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

**Kwestionariusz osobowy kandydata na ucznia Szkoły Przystosabiającej do Pracy  
w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej**  
*Uwaga ! Kartę wypełnić pismem drukowanym*

**I. DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola)

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA		
1	Nazwisko	
2	Imię	
3	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	.....
5	PESEL (w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości)	
6	Adres zamieszkania kandydata	Miasto ..... kod ..... - ..... Ulica. .... nr.....
7	Szkoła podstawowa, którą ukończył kandydat	Szkoła Podstawowa nr ..... w .....
2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW (w przypadku kandydata pełnoletniego podajemy wyłącznie imiona rodziców)		
1	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
2	Adres zamieszkania	Miasto ..... kod ..... - ..... Ulica. .... nr.....
3	Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
4	Adres zamieszkania	Miasto ..... kod ..... - ..... Ulica. .... nr.....

**II. DANE DODATKOWE**

3. DANE KONTAKTOWE (w przypadku kandydata pełnoletniego podajemy wyłącznie nr telefonu i adres poczty elektronicznej kandydata)		
1	Telefon kontaktowy do ojca/ opiekuna prawnego	
2	Telefon kontaktowy do matki/ opiekuna prawnego	
3	Kontakt e-mailowy do rodziców/opiekunów prawnych	
4	Telefon kontaktowy pełnoletniego kandydata	
5	Kontakt e-mailowy do pełnoletniego kandydata	

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora szkoły, do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Ruda Śląska, dnia .....

.....  
podpis pełnoletniego kandydata

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego kandydata

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Dz. U. UE.L.2016.119.1. (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest:  
Zespół Szkół nr 7 reprezentowany przez Dyrektora szkoły, z siedzibą w 41-700 Ruda Śląska ul. Bujoczka 2, tel. 32 243 12 24 email: [dyrektor@zsp7.pl](mailto:dyrektor@zsp7.pl)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez email [iod@zsp7.pl](mailto:iod@zsp7.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.) art. 149, art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. ze zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Dane osobowe zawarte we wniosku mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Ponadto ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, przysługuje prawo wniesienia skargi, zgodnie z art. 77 RODO, do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych w procesie rekrutacji narusza przepisy RODO, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. ze zm.), oraz jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Ruda Śląska, dnia .....

.....  
podpis kandydata

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych